



Mitarbeiter Fuhrparkverwaltung m/w/d in Vollzeit

Die Manthey-Racing GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierten, eigenständigen und flexiblen Mitarbeiter in der Fuhrparkverwaltung zur Verstärkung unseres Teams.

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und wollen ihre Fähigkeiten in einem spannenden Umfeld mit kaum einschränkenden Strukturen einbringen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Gerne würden wir Sie in unsere Motorsportfamilie aufnehmen. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamisch wachsenden Umfeld sowie die Möglichkeit sich weiterzuentwickeln bei einer leistungsgerechten Vergütung.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Verwaltung des firmeneigenen Fuhrparks
- Tankkartenmanagement
- Buchungsverwaltung und Schlüsselübergabe
- Physische Fahrzeugkontrolle
- Überwachung von TÜV- und Serviceterminen
- Neuwagenbestellungen
- Sicherstellung des technisch und optisch einwandfreien Zustands unseres Fuhrparks
- Laufzeitüberwachung von Leasing- und Firmenfahrzeugen
- Reifenmanagement
- Parkplatzplanung

Das sollten Sie mitbringen:

- Führerschein Klasse B, CE wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen
- Automobilaffinität
- Technisches Verständnis
- Grundkenntnisse in MS Office
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einem spannenden und abwechslungsreichen Umfeld
- Intensive Einarbeitungsphase
- Die Möglichkeit Ihr Arbeitsumfeld aktiv mitzugestalten
- Kurze Entscheidungswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Kostenfreie Nutzung eines nahegelegenen Fitnessstudios

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie uns diese per E-Mail in PDF-Form an nachstehende E-Mail Adresse:

Manthey-Racing GmbH
-Personalabteilung-
Rudolf-Diesel-Str. 11-13
53520 Meuspath

E-Mail: bewerbung@manthey-racing.de

Tel.: +49 (0) 2691 – 9338-800