



Empfangskraft m/w/d in Vollzeit

Die Manthey-Racing GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und flexible Empfangskraft

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Kundenempfang und Kundenbetreuung (ggf. Bewirtung der Kunden)
- Bedienung der Telefonanlage und Sicherstellung der Erreichbarkeit
- Kanalisierung der Kundenanfragen und entsprechend kompetente Weiterleitung
- Bearbeitung des digitalen und analogen Postein- und ausgangs
- Unterstützung im administrativen Tagesgeschäft in verschiedenen Bereichen
- Terminkoordination mit Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

Das sollten Sie mitbringen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse erforderlich
- Hohe Leistungsbereitschaft und repräsentatives, sicheres Auftreten
- Sicherer und freundlicher Umgang mit Kunden sowie kundenorientiertes Denken und Handeln
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Medien
- Eigenständiges Arbeiten, Kommunikationsstärke, Diskretion, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenz, flexibel in der Arbeitszeitgestaltung
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- Arbeitsplatz in einem modernen, wachstumsorientierten Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Praxisnahe Einarbeitung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie uns diese per E-Mail in PDF-Form an:

Manthey-Racing GmbH -Personalabteilung- Rudolf-Diesel-Str. 11-13 5 3520 Meuspath

E-Mail: bewerbung@manthey-racing.de Tel.: +49 (0) 2691 9338 - 800

