



## Mitarbeiter Fuhrparkverwaltung m/w/d in Vollzeit

Die Manthey-Racing GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte, eigenständige und flexible Fuhrparkverwalter zur Verstärkung unseres Teams.

### Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Verwaltung des firmeneigenen Fuhrparks
- Tankkartenmanagement
- Buchungsverwaltung und Schlüsselübergabe
- Physische Fahrzeugkontrolle
- Überwachung von TÜV- und Serviceterminen
- Neuwagenbestellungen
- Sicherstellung des technisch und optisch einwandfreien Zustands unseres Fuhrparks
- Laufzeitüberwachung von Leasing- und Firmenfahrzeugen
- Reifenmanagement
- Parkplatzplanung

### Das sollten Sie mitbringen:

- Führerschein Klasse B, CE wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen
- Automobilaffinität
- Technisches Verständnis
- Grundkenntnisse in MS Office
- Gute Kommunikationsfähigkeit

### Das bieten wir Ihnen:

- Arbeitsplatz in einem modernen, wachstumsorientierten Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Praxisnahe Einarbeitung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie uns diese per E-Mail in PDF-Form an:

Manthey-Racing GmbH, -Personalabteilung-, Rudolf-Diesel-Str. 11-13, 53520 Meuspath

E-Mail: [bewerbung@manthey-racing.de](mailto:bewerbung@manthey-racing.de) Tel.: +49 (0) 2691 9338 - 800

