



IT-Systemadministrator m/w/d in Vollzeit

Die Manthey-Racing GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und flexiblen IT-Koordinator

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Administration, Überwachung und kontinuierliche Optimierung der IT-Systemlandschaft
- Konfiguration von Hardware, Peripheriegeräten, Diensten, Einstellungen, Directories, Storage in Übereinstimmung mit Standards und Projekt- bzw. Betriebsanforderungen
- Mitwirkung bei der Planung, Durchführung, Dokumentation und Qualitätssicherung von IT-Projekten
- Schulung von Usern in verschiedenen IT-Bereichen
- Erstellung von IT-relevanter Dokumentation
- Evaluierung neuer Technologien

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung als Systemadministrator und im IT-Support
- Hervorragende Kenntnisse im Microsoft-Umfeld
- Selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Freude an der Arbeit in einem dynamischen Unternehmensumfeld und Hands-on-Mentalität
- Englischkenntnisse vorteilhaft
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Offenheit beim Umgang mit neuen Herausforderungen

Das bieten wir Ihnen:

- Arbeitsplatz in einem modernen, wachstumsorientierten Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Praxisnahe Einarbeitung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie uns diese per E-Mail in PDF-Form an:

Manthey-Racing GmbH -Personalabteilung- Rudolf-Diesel-Str. 11-13 53520 Meuspath

E-Mail: bewerbung@manthey-racing.de Tel.: +49 (0) 2691 9338 - 800

