



## Personalsachbearbeiter m/w/d in Vollzeit

Die Manthey-Racing GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte und flexible Personalsachbearbeiter

### Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Abwicklung von administrativen Tätigkeiten
- Unterstützung bei der termingerechten Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung (DATEV) sowie Übermittlung nach gesetzlichen Vorgaben
- Mitwirkung bei der Erstellung der Reisekostenabrechnung (DATEV)
- Überwachung der Arbeitszeiterfassung und Fehlzeiten
- Unterstützung im Bereich Personalbeschaffung

### Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung innerhalb einer vergleichbaren Tätigkeit
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherung- und Lohnsteuerrecht
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Kenntnisse DATEV Lohn und Gehalt wünschenswert
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Ausführung administrativer Tätigkeiten
- Die notwendige Diskretion setzen wir voraus

### Das bieten wir Ihnen:

- Arbeitsplatz in einem modernen, wachstumsorientierten Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Praxisnahe Einarbeitung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie uns diese per E-Mail in PDF-Form an:  
Manthey-Racing GmbH -Personalabteilung- Rudolf-Diesel-Str. 11-13 53520 Meuspath

E-Mail: [bewerbung@manthey-racing.de](mailto:bewerbung@manthey-racing.de) Tel.: +49 (0) 2691 9338 - 800

